

**Státní veterinární ústav Praha
Sídlištní 136/24
165 03 Praha 6 – Lysolaje**

Řízený dokument SVÚ Praha B26/20-SEK, verze 4
Č.j. 800/2020
V Praze dne 24. 9. 2020
Výtisk č. 1

Směrnice SVÚ Praha č. 26

Interní protikorupční program SVÚ Praha

Interní protikorupční program SVÚ Praha

Obsah:

Úvod

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu na SVÚ
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol SVÚ
4. Postupy při podezření na korupci SVÚ
5. Vyhodnocování IPP

Úvod

Interní protikorupční program (IPP) Státního veterinárního ústavu Praha (SVÚ) je vytvořen na podkladu Rezortního interního protikorupčního programu (RIPP) Ministerstva zemědělství. Obsahuje všechny základní body a úkoly aktuálního RIPP MZe, které přiměřeně a dle možností aplikuje na poměry SVÚ Praha.

SVÚ Praha je příspěvková organizace MZe, ve které pracuje okolo 140 zaměstnanců. Činnosti SVÚ je zaměřena na veterinární laboratorní diagnostiku, proto vytváří jen slabé prostředí pro korupci. SVÚ Praha není orgánem státní správy a pracovníci SVÚ Praha nejsou státní zaměstnanci.

Veřejné prostředky činí cca 60 % příjmů rozpočtu ústavu.

Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky SVÚ, její plnění kontrolují vedoucí pracovníci.

Definice a význam korupce

Pojem korupce vychází z latinského slovesa *corrumpere*, které znamená kazit, nalomit, oslabit, znetvořit či podplatit. Korupce je obecně chápána jako zneužívání pravomoci osobami ve veřejných funkcích, které směřuje k získání nepatřičných výhod za účelem soukromého obohacení. Nejčastěji se projevuje úplatkářstvím. V širším slova smyslu pojem korupce ve veřejné správě zahrnuje veškeré chování funkcionářů a zaměstnanců, které se odchyluje od formálně stanovených a kodifikovaných povinností za účelem dosažení soukromého finančního či statusového zisku prostřednictvím pravomocí, které jim byly svěřeny. Míra korupce je dána formou státní správy a nastavením ekonomického, politického a morálního prostředí.

Korupce je nepřipustný společenský jev, který postihuje řadu oblastí výkonu veřejné správy a způsobuje společnosti nemalé ekonomické i morální škody. V Preambuli Trestněprávní úmluvy o korupci je zdůrazněno, že korupce ohrožuje zákonnost, demokracii a lidská práva, podryvá dobrý způsob vlády, zásady solidnosti a sociální spravedlnosti, zkrsluje konkurenceschopnost, brzdí ekonomický rozvoj a ohrožuje stabilitu demokratických institucí a morální základy společnosti. Tuto úmluvu ratifikovala Česká republika jako členský stát Rady Evropy.

Krizová nebo riziková místa možného vzniku korupce

Ke korupci na SVÚ může docházet zejména u pracovníků, kteří mají rozhodovací pravomoci a mohou ovlivnit např. financování, odprodeje majetku státu, zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, obsazování pracovních míst. Riziko vzniku korupce může být i u osob, které disponují důležitými informacemi, jejichž funkční postavení v rámci organizace umožňuje ovlivnit rozhodovací procesy, ať už v přímé linii nadřízenosti a podřízenosti, nebo po linii výše postavení v rámci hierarchie funkcí a s tím spojených kontaktů.

Opatření ke snížení rizika

Primární odpovědnost za prevenci korupce nesou zejména statutární orgány a vedoucí zaměstnanci SVÚ. Aktualizovaný IPP je zveřejněn na internetových stránkách tak, aby byl pro návštěvníka webu přístupný proklikem z hlavní stránky nebo z podstránky první úrovně (www.svupraha.cz).

Osnova IPP SVÚ, která je dále rozpracována do dílčích oblastí



1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu na SVÚ

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů interního protikorupčního programu. Hlavními nástroji pro vytváření takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Rozšíření základních povinností každého vedoucího o prosazování protikorupčního postoje. Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních, služebních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních kázeňských, disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Boj s korupcí má podporu vedení Ministerstva zemědělství a vedení SVÚ Praha.

Boj s korupcí má výslovnou podporu vedení SVÚ Praha, které si je vědomo následků, které může neřešená hrozba korupce způsobit. V této souvislosti klade při plnění úkolů mimořádný důraz na ochranu majetku státu, dodržování nejvyšších etických standardů, právních a vnitřních předpisů a podporu oznamování podezření na korupční jednání, která jsou činěna v dobré víře. Vedení SVÚ Praha netoleruje korupční jednání, uvnitř ani navenek organizace, a použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Stejně tak nebudou tolerována odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.

Jako jednu z forem propagace protikorupčního postoje lze doporučit aktivní vystupování vedoucích zaměstnanců na školících akcích zaměřených na protikorupční problematiku. Zaměstnanci se tak osobně setkávají s protikorupčním vystupováním svých nadřízených, případně jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe své organizace včetně jejich řešení a důsledků.

Úkoly:

Úkol č. 1.1.1

Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti.

Zodpovídá: vedení SVÚ a vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2

Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.

Zodpovídá: vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.3

Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností (= preventivní opatření).

Zodpovídá: vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

1.2. Etický kodex

Propagace čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či ze služebních nebo vnitřních předpisů, může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jeho účinnosti. Pouhá existence etického kodexu není dostačující, je třeba zajistit dostupnost etického kodexu všem zaměstnancům, pravidelné vysvětlování jejich obsahu a zároveň nastavení kontrolních mechanismů ověřujících jejich dodržování. Porušení etického kodexu představuje porušení povinností vyplývajících z vnitřních předpisů SVÚ Praha.

Etický kodex zaměstnanců Ministerstva zemědělství ČR, kterým se řídí i pracovníci SVÚ, je uveřejněn na internetových stránkách MZe na stránce:

<http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/o-ministerstvu/protikorupcni-strategie/eticky-kodex-zamestnancu-ministerstva.html>

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat i Etický kodex SVÚ Praha, který vychází z etického kodexu MZe. Etický kodex SVÚ Praha je uveřejněný na webových stránkách SVÚ a všichni zaměstnanci jsou povinni ho dodržovat, což stvrzují svým podpisem při seznámení s příslušnými interními dokumenty. Všichni vedoucí zaměstnanci mají za úkol propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování. Aktivní propagací Etického kodexu a RIPP či IPP může být například opakované umístění odkazu na Etický kodex a RIPP či IPP v aktualitách na intranetu.

V rámci rezortu MZe pracuje Etická komise, která se pravidelně zabývá řešením oznámených případů možného korupčního jednání zaměstnanců rezortu a také aktivně působí při identifikaci rizik jak na úrovni ministerstva, tak i přímo řízených organizací. Vlastní Etická komise pracuje i v rámci SVÚ Praha. Oznamovatel by měl vědět, komu oznamuje, kdo přijde s jeho oznámením do styku a kdo jej bude projednávat, aby měl důvěru toto oznámení vůbec učinit. Je tedy vhodné, aby byla Etická komise uvedena jmenně na intranetu MZe či rezortní organizace.

Úkoly:

Úkol č. 1.2.1

Propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci a vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2

V případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu.

Zodpovídá: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.3

Uvádět seznam členů Etické komise na intranetu nebo internetu

Zodpovídá: předseda Etické komise

Spolupráce: příslušní členové a editoři

Termín: průběžně, trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Pravidelná školení zaměstnanců na všech řadových i vedoucích úrovních.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy služebního úřadu/organizace v případě potvrzení korupčního jednání.

Všichni zaměstnanci včetně zaměstnanců přímo řízených organizací rezortu jsou od začátku roku 2013 průběžně školeni v protikorupční problematice. Toto školení probíhá pravidelně a průběžně dle požadavků rezortu. Základní tezí školené tematiky je důraz na nezbytnost etického konání každého zaměstnance individuálně, uvědomění si specifik práce ve veřejné správě a zcela zásadní morální postoj vůči situacím, se kterými mohou být v rámci svých kompetencí konfrontováni.

Každý nově přijatý zaměstnanec je povinen do jednoho roku od nástupu absolvovat protikorupční školení. Stávající zaměstnanec je povinen absolvovat toto školení alespoň jedenkrát za pět let, vzhledem ke změnám v protikorupční agendě se však doporučuje frekvence jedenkrát za dva roky. Školení může probíhat v rámci většího celku, například v rámci úvodního školení nových zaměstnanců.

Posilovat účinnost a snižovat riziko formálnosti protikorupčního vzdělávání lze mj. tím, že vzdělávací akce jsou organizovány pro pracovní týmy dané organizačním uspořádáním služebního úřadu či organizace (školicích akcí se účastní celý organizační útvar včetně vedoucích apod.) a téma kurzu nebo semináře je zpracováno tak, aby odráželo činnost a zaměření posluchačů, s případným uváděním zobecněných případů korupčního jednání. Po vstupním vzdělávání je vhodné školit dále buď e-learningem či jiným pravidelným proškolením.

Úkol č. 1.3.1

Pořádat protikorupční školení

Zodpovídá: vedení SVÚ, vedoucí oddělení

Termín: 1x za rok

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Systém umožňující anonymní či neanonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami (např. příjemci dotací, zaměstnanci rezortních organizací).

Správně vytvořený systém pro oznamování podezření na korupci poskytuje zaměstnancům odpovídající prostor a prostředky, k jejichž využití mají zaměstnanci důvěru a cítí se po oznámení podezření na korupci bezpečně.

Na základě nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (dále též „nařízení“) byli na Ministerstvu zemědělství určeni dva prošetřovatelé, kteří přijímají a prošetřují podání dle nařízení a

v nich obsažené podezření.

Pro podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech v listinné podobě byla dle nařízení na Ministerstvu zemědělství zřízena uzamykatelná schránka u vchodu do budovy na adrese Těšnov 65/17, Praha 1, 110 00, která splňuje podmínky minimalizace možnosti odhalení totožnosti oznamovatele.

Pro podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech v elektronické podobě byla zřízena adresa elektronické pošty prosetrovatel@mze.cz.

Oznamovatel podání o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech má právo na utajení totožnosti, pokud o to v oznámení požádá. Prošetřovatel postupuje při prošetření tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti takového oznamovatele.

Podezření na případné korupční jednání zaměstnanců Ministerstva zemědělství i rezortních organizací je také možné oznámit na záznamník protikorupční telefonní linky: **221 812 275** nebo elektronicky na adresu: korupce@mze.cz. Podání výše uvedenými způsoby lze podat anonymně či neanonymně. Podezření na korupční jednání lze též oznamovat písemně i osobně přímo na Odbor auditu a supervize Ministerstva zemědělství.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání včetně časového sledu,
- konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

Pro anonymní hlášení podezření na podvod či jinou závažnou nesrovnalost, která může mít negativní dopad na finanční prostředky EU, ať se již jedná o příjmy, výdaje či aktiva ve vlastnictví orgánů EU nebo podezření na závažné porušení povinností ze strany zaměstnanců orgánů a institucí EU lze využít webového formuláře umístěného na internetových stránkách Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF):

http://ec.europa.eu/anti_fraud/investigations/report-fraud/index_cs.htm

nebo následující poštovní adresu:

OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům

Evropská komise

Rue Joseph II,

301000 Bruxelles/Brussel

Belgie

V SVÚ Praha byla zřízena elektronická možnost oznámení podezření na korupci na emailové adrese: prosetrovatel@svupraha.cz.

Úkol č. 1.4.1

Propagovat systém podřízeným zaměstnancům

Zodpovídá: vedení SVÚ, vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

1.5. Ochrana oznamovatelů

Nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání.

Vedení SVÚ Praha zajišťuje v praxi a jasně veřejně deklaruje ochranu oznamovatelů. Jakékoliv oznámení učiněné dle předchozího bodu nebude postihováno, a to ani nepřímo. Principem ochrany oznamovatelů je nastavení postupů a pravidel, které zajišťují podporu a ochranu osobám,

jež v dobré víře upozorňují na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci, šikanu nebo represi za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění výše zmíněného jednání. Stejně jsou chráněni zaměstnanci, u kterých se v rámci posouzení neprokáže pochybení.

Úkol č. 1.5.1

Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.

Zodpovídá: vedení SVÚ, vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

2. Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s právními předpisy. Informace mají být zveřejňovány centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Konkrétním cílem této oblasti je též odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

RIPP požadavek na transparentnost dále rozvíjí směrem k aktivnímu zpřístupňování informací o veřejných prostředcích a o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace. Požadavek na otevřenost a transparentnost SVÚ Praha je naplněn úpravou webových stránek, kdy jsou veškerá související data o protikorupčních aktivitách umístěna na jednom místě.

V rámci organizační struktury rezortu, která je zveřejněna na webových stránkách, jsou u každé součásti uvedeny informace ke svěřené působnosti a k vykonávaným činnostem.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací je prováděno v souladu s platnou legislativou a zahrnuje:

- informace vztahující se k rozpočtu,
- informace vztahující se k veřejným zakázkám,
- informace vztahující se k poskytování grantů, dotací, evropských či jiných fondů,
- nabídku nepotřebného majetku

SVÚ Praha zveřejňuje seznamy poradců a poradních orgánů na svých internetových stránkách v sekci věnované protikorupční strategii:

<https://www.svupraha.cz/o-nas/protikorupcni-opatreni>

K datu 15. února a 15. srpna za předchozí pololetí se zveřejňuje, resp. aktualizuje seznam:

- poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministry, vedoucími ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucími ostatních organizačních složek státu, a jejich náměstků či místopředsedy, a to včetně personálního obsazení těchto orgánů, statutu a jednacího řádu,
- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ministrů, vedoucích ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucích ostatních organizačních složek státu, a jejich náměstků či místopředsedů, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,

- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,

(dále jen „poradci“).

Údaje uvedené v seznamu jsou zveřejňovány v souladu s právním řádem České republiky, a právními předpisy Evropské unie. Zejména je nutný soulad s právními předpisy o ochraně osobních údajů, např. s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. „GDPR“.

Od 1. července 2016 jsou v Registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>) uveřejňovány smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Rezortní interní protikorupční program je trvale zpřístupněn všem zaměstnancům i veřejnosti na webových stránkách Ministerstva zemědělství, v rámci sekce věnované protikorupční strategii. Interní protikorupční seznam je zveřejněn na webových stránkách SVÚ Praha a na intranetu.

Úkol č. 2.1.1

Aktualizovat informace o veřejných prostředcích

Zodpovídá: ekonomické oddělení

Termín: průběžně, trvale – dle požadavků právních a vnitřních předpisů

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti.

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování SVÚ zveřejňuje:

- informace o struktuře ústavu (organizační schéma), vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti,
- telefonické a emailové kontakty na všechny zaměstnance

Úkol č. 2.2.1

Aktualizovat informace o systému rozhodování

Zodpovídá: vedení SVÚ a vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách

Zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách MZe a rezortních organizací, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice, a jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí v rezortu.

Na internetové stránce věnované boji s korupcí jsou zveřejněné jednotně základní údaje, týkající se následujících tematických okruhů:

- RIPP
- etický kodex, případně pravidla etiky
- systém pro oznámení podezření na korupci
- seznam poradců

SVÚ Praha zveřejňuje tyto údaje na stránce: <https://www.svupraha.cz/o-nas/protikorupcni-opatreni>

Úkol č. 2.3.1

Sjednotit umístění protikorupčních informací

Zodpovídá: Ekonomický úsek, sekretariát ředitele

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.3.2

Zajistit členění zveřejněných základních protikorupčních informací podle bodu 2.3.

Zodpovídá: ekonomický úsek, sekretariát ředitele

Termín: průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Konkrétním cílem v této oblasti je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů. Řízení korupčních rizik představuje tři hlavní činnosti: Hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních a řídicích mechanismů a prošetřování rizikových oblastí.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik, prováděné pravidelně alespoň jedenkrát ročně probíhá v souladu s RIPP MZe dle jejich nastavených pravidel a pokynů.

Úkol č. 3.1.1

Vytvořit hodnocení korupčních rizik na základě analýzy rizik SVÚ.

Zodpovídá: vedení SVÚ, vedoucí oddělení, protikorupční komise

Termín: vždy ke konci kalendářního roku

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik.

Pravidelné testování kontrolních a řídicích mechanismů v oblastech významného korupčního rizika je důležité proto, aby se zjistilo, jak jsou tyto mechanismy účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání.

Úkol č. 3.2.1

Testovat kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů.

Zodpovídá: vedení SVÚ, vedoucí oddělení, protikorupční komise

Spolupráce: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

4. Postupy při podezření na korupci

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho

úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Prošetřování, které má za cíl shromáždit fakta k posouzení podezření z porušení zákona a případně stanovit další kroky, ukážou-li se tato podezření důvodnými, je aktuálně upraveno nastavením procesu pro vnitřní kontrolu a vyřizování petic a stížností a dále nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání.

Úkoly:

Úkol č. 4.1.1

Dodržovat stanovené postupy při prošetřování podezření na korupci.

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci a prošetřovatelé

Termín: průběžně, trvale

4.2. Následná opatření

Implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod. Je také stanovena osobní a funkční odpovědnost zaměstnanců, včetně vyvození osobních postihů.

Úkoly:

Úkol č. 4.2.1

Stanovit vhodná následná opatření při podezření na korupci.

Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 4.2.2

Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

Vyhodnocení účinnosti RIPP ve dvouletých cyklech (v sudých letech) umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich vylepšení.

5. 1. Shromáždění údajů a vyhodnocování IPP na SVÚ Praha

Shromáždění údajů a pravidelné dvouleté hodnocení IPP.

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Termín, ke kterému bude prováděno každoroční pravidelné vyhodnocení interního protikorupčního programu, je stanoven k 31. prosinci každého **lichého roku**.

Úkoly:

Úkol č. 5.1.1 – neplatí pro RO, Úkol č. 5.1.2 – neplatí pro RO

Úkol č. 5.1.3

Provést vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP SVÚ a zaslat jej Odboru pro veřejné zakázky.

Zodpovídá: vedoucí organizace

Termín: vždy do 31. 1. sudého kalendářního roku

5.2. Zprávy o rezortním interním protikorupčním programu – neplatí pro RO

5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu

Na základě zprávy o plnění (bod 5.2.), a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem, aktualizovat rezortní interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách SVÚ Praha dle bodu 2.3.2.

Úkoly:

Úkol č. 5.3.1

Provádět aktualizaci IPP na základě změn v RIPP MZe ve smyslu bodu 5.3.

Zodpovídá: vedení SVÚ, protikorupční komise

Termín: vždy k 30. 6. sudého kalendářního roku nebo kdykoliv v nejbližším možném termínu, aby se bezprostředně reagovalo na vzniklá rizika

Úkol č. 5.3.2

Zveřejňovat na webových stránkách aktuální verzi IPP

Zodpovídá: informatik, protikorupční komise

Spolupráce: vedení organizace

Termín: průběžně, trvale

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 25. září 2020 a ruší předchozí Směrnici ze dne 28. 9. 2018, verze 3.

MVDr. Kamil Sedlák, Ph.D.
ředitel SVÚ Praha

Rozdělovník: Výtisk č. 1 – ředitel SVÚ Praha

Kopie výtisků: sekretariát, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí oddělení patologie a parazitologie, vedoucí oddělení bakteriologie, vedoucí oddělení sérologie a virologie, vedoucí oddělení hygieny potravin a krmiv, vedoucí oddělení chemie, vedoucí hospodářské správy, vedoucí Školícího střediska, vedoucí pobočky SVÚ Praha v Hradci Králové